

INDICE DEL DOCUMENTO

1-	IL CODICE ETICO E DI RESPONSABILITÀ' SOCIALE: PREMESSA.....	2
2-	LA MISSIONE DI F.LLI MORENI SRL	2
2.1-	Un approccio cooperativo verso le parti interessate.....	2
2.2-	Comportamenti non etici	3
2.3-	Il valore della reputazione e dei doveri fiduciari.....	3
2.4-	Il valore della reciprocità.....	3
2.5-	Validità e applicazione del codice.....	3
3-	PRINCIPI ETICI.....	4
4-	FUNZIONE DI VIGILANZA	6
5-	TRASPARENZA VERSO IL MERCATO	6
6-	TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI.....	6
7-	REGALI, OMAGGI E BENEFICI	6
8-	COMUNICAZIONE ALL'ESTERNO	7
9-	LAVORO INFANTILE	7
10-	LAVORATORI IMMIGRATI IRREGOLARI.....	7
11-	SELEZIONE DEL PERSONALE	7
12-	LAVORO OBBLIGATO	7
13-	LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA.....	8
14-	DISCRIMINAZIONE	8
15-	SICUREZZA E SALUTE	8
16-	TUTELA DELLA PRIVACY	8
17-	INTEGRITÀ E TUTELA DELLA PERSONA	9
18-	GESTIONE DELLE INFORMAZIONI	9
19-	CONFLITTO DI INTERESSI	9
20-	UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI	9
21-	CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI	10
21.1-	Imparzialità	10
21.2-	I contratti e le comunicazioni ai clienti.....	10
22-	CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI SCELTA DEL FORNITORE	10
22.1-	Integrità e indipendenza nei rapporti.....	10
22.2-	Tutela degli aspetti etici nelle forniture.....	11
23-	RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI PORTATRICI DI INTERESSI	11
24-	RAPPORTI ECONOMICI CON PARTITI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E ASSOCIAZIONI ...	11
25-	CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI	11
26-	RAPPORTI ISTITUZIONALI	12
27-	COMPITI DELLA FUNZIONE AUDIT DI F.LLI MORENI SRL	12
28-	COMUNICAZIONE E FORMAZIONE	12
29-	SEGNALAZIONI DELLE PARTI INTERESSATE	12
30-	SEGNALAZIONI WHISTLEBLOWING.....	13
31-	VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO	13

LISTA DELLE REVISIONI

N°	Data	Pagine	Oggetto
00	09/05/23	1 - 13	Prima emissione per implementazione Modello Organizzativo 231
01	07/01/25	1 - 13	Revisione dell'intero documento per aggiornamenti normativi e inserimento Whistleblowing
Redatto		ODV-RSGI	

 FRATELLI MORENI FOSSA PAVIMENTI E RIVESTIMENTI	MANUALE AZIENDALE	ALLEGATO I Rev. 01 del 07/01/2025
	CODICE ETICO	

Verificato	RU	
Approvato	AU	

1- IL CODICE ETICO E DI RESPONSABILITÀ SOCIALE: PREMESSA

Questo codice etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da tutti i dipendenti e collaboratori di F.LLI MORENI SRL siano essi amministratori o dipendenti di ogni inquadramento, nel rispetto dei legittimi interessi degli azionisti, dipendenti, clienti, partner commerciali e della collettività in cui F.LLI MORENI SRL è presente con le proprie attività.

Il documento nasce come uno degli elementi del Modello organizzativo e di controllo societario definito in seguito all'entrata in vigore del D.Lgs. 231/01 ma, non limitandosi a indicare le linee guida comportamentali riferite alle attività a rischio penale, abbraccia in modo più ampio il ruolo ed i rapporti di F.LLI MORENI SRL, dei suoi dipendenti e collaboratori e dei suoi partner.

È per questo motivo che si è istituito in F.LLI MORENI SRL un "Organismo di Vigilanza", che ha il compito di vigilare sul rispetto, l'adeguatezza e l'aggiornamento del "Modello" per la prevenzione dei reati ex D.Lgs. n. 231/01.

2- LA MISSIONE DI F.LLI MORENI SRL

La politica di F.LLI MORENI SRL S.r.l. è quella di garantire la soddisfazione delle esigenze e delle aspettative dei propri Clienti e di raggiungere una posizione primaria nel mercato di riferimento in termini di qualità dei servizi forniti. Elemento di importanza fondamentale per F.LLI MORENI SRL S.r.l. è la professionalità e la partecipazione del personale considerati come contributi significativi al successo dell'azienda.

La missione è perseguire l'eccellenza nelle attività, valorizzando le competenze, innovazione ed iniziative di crescita che si accompagnino con il rispetto dell'ambiente, tutela della salute e sicurezza dei propri dipendenti e definizione di strategie di sostenibilità atte a creare valore per le parti interessate, soddisfazione dei clienti e crescita professionale dei propri collaboratori.

Si rimanda all'Allegato A "Politica Integrata qualità, salute e sicurezza sul lavoro".

2.1- Un approccio cooperativo verso le parti interessate

F.LLI MORENI SRL aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con le sue parti interessate, cioè con quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è richiesto per realizzare la missione di F.LLI MORENI SRL o che hanno comunque un interesse in gioco nel suo perseguimento.

Sono parti interessate coloro che compiono investimenti connessi alle attività di F.LLI MORENI SRL.

In senso allargato sono inoltre parti interessate tutti quei singoli o gruppi, nonché le organizzazioni e istituzioni che li rappresentano, i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività di F.LLI MORENI SRL.

Rientrano in questo ambito le comunità locali e nazionali in cui F.LLI MORENI SRL opera, le generazioni future ecc.

F.LLI MORENI SRL rispetta le aspettative legittime delle proprie parti interessate che hanno con l'azienda relazioni significative ed i cui interessi sono a vario titolo coinvolti nell'attività di F.LLI MORENI SRL in modo coerente con la propria missione.

In particolare, sono parti interessate coloro che compiono "investimenti" connessi alle attività di F.LLI MORENI SRL primo luogo i collaboratori, i clienti, i fornitori e, in senso allargato, le organizzazioni e istituzioni che sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività di F.LLI MORENI SRL.

Nella condotta degli affari i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia tra F.LLI MORENI SRL e le sue parti interessate e possono favorire l'assunzione di atteggiamenti ostili nei confronti dell'impresa. F.LLI MORENI SRL aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con le sue parti interessate e prosegue la propria missione ricercando il contemperamento degli interessi coinvolti. Questo codice è improntato dunque a un ideale di cooperazione, in vista di un reciproco vantaggio delle parti coinvolte.

	MANUALE AZIENDALE	ALLEGATO I Rev. 01 del 07/01/2025
	CODICE ETICO	

2.2- Comportamenti non etici

Nella condotta degli affari i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia tra F.LLI MORENI SRL e le parti interessate. Non sono etici, e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti ostili nei confronti dell'impresa, i comportamenti di chiunque, singolo od organizzazione, cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza.

2.3- Il valore della reputazione e dei doveri fiduciari

La buona reputazione è una risorsa immateriale essenziale, in quanto favorisce la fedeltà dei clienti, l'attrazione delle migliori risorse umane, la serenità dei fornitori, l'affidabilità verso i creditori.

All'interno, essa consente di prendere e attuare le decisioni senza frizioni e di organizzare il lavoro senza controlli burocratici ed esercizi eccessivi dell'autorità.

Dato che il codice etico chiarisce i particolari doveri di F.LLI MORENI SRL nei confronti delle parti interessate (doveri fiduciari), si propone la sua effettiva osservanza come termine di paragone in base al quale giudicare la reputazione di F.LLI MORENI SRL.

Il codice etico è pertanto costituito:

- dai principi generali sulle relazioni con le parti interessate, che definiscono in modo astratto i valori di riferimento nelle attività di F.LLI MORENI SRL;
- dai criteri di condotta verso ciascuna classe di parti interessate, che forniscono nello specifico le linee guida e le norme alle quali i collaboratori di F.LLI MORENI SRL sono tenuti ad attenersi per il rispetto dei principi generali e per prevenire il rischio di comportamenti non etici;
- dai meccanismi di attuazione, che descrivono il sistema di controllo per l'osservanza del codice etico e per il suo continuo miglioramento.

2.4- Il valore della reciprocità

Questo codice è improntato a un ideale di cooperazione in vista di un reciproco vantaggio delle parti coinvolte, nel rispetto del ruolo di ciascuno.

F.LLI MORENI richiede perciò che ciascuna parte interessata agisca nei suoi confronti secondo principi e regole ispirate a un'analoga idea di condotta etica.

2.5- Validità e applicazione del codice

Il codice etico si applica a tutte le attività e sedi della società F.LLI MORENI SRL ed è conseguentemente vincolante per i comportamenti di tutti i suoi collaboratori.

Il codice etico ha validità sia in Italia che all'estero, pur in considerazione della diversità culturale, sociale ed economica dei vari Paesi in cui F.LLI MORENI SRL si trova ad operare.

Qualora F.LLI MORENI SRL dovesse operare in Paesi in cui gli standard di protezione ambientale, di sicurezza sociale o del lavoro, nonché di trattamento economico e normativo dei collaboratori fossero inferiori a quelli normalmente applicati in Italia, F.LLI MORENI SRL si impegna a garantire un miglioramento continuo e apprezzabile dei livelli praticati in loco in modo coerente con i principi di questo codice.

Destinatari del codice etico sono tutti i dipendenti, senza alcuna eccezione, e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con F.LLI MORENI SRL ed operano per perseguirne gli obiettivi.

Il codice etico si applica a F.LLI MORENI SRL ed è conseguentemente vincolante per i comportamenti dei suoi amministratori, di tutti i suoi dipendenti, e collaboratori (consulenti, agenti, procuratori e chiunque operi in nome e/o per conto della società).

Costoro hanno pertanto l'obbligo di conoscere le norme e di astenersi da comportamento contrari alle stesse. F.LLI MORENI SRL si impegna alla diffusione del presente codice etico, alla corretta interpretazione dei suoi contenuti e alla messa a disposizione di ogni possibile strumento che favorisca la piena applicazione dello stesso.

	MANUALE AZIENDALE	ALLEGATO I Rev. 01 del 07/01/2025
	CODICE ETICO	

In particolare, al fine di garantire il rispetto delle norme e dei principi espressi nel presente codice etico, la relativa attività di verifica e monitoraggio, nonché di proposizione, ove opportuno, di adeguate misure sanzionatorie sarà svolta dal citato Organismo di Vigilanza. In ogni rapporto d'affari, tutte le controparti devono essere informate dell'esistenza di norme di comportamento e devono rispettarle, pena le conseguenze stabilite dal contratto.

3- PRINCIPI ETICI

Imparzialità

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con le parti interessate (la scelta dei clienti da servire, i rapporti con gli azionisti, la gestione del personale o l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano), F.LLI MORENI SRL evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, orientamento sessuale, allo stato di salute, alla razza, al ceto, all'origine nazionale, all'appartenenza sindacale, all'affiliazione politica, alla religione, ecc. dei suoi interlocutori.

Onestà

Nell'ambito della loro attività professionale, i collaboratori di F.LLI MORENI SRL sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il codice etico, di responsabilità sociale e i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di F.LLI MORENI SRL può giustificare una condotta non onesta.

Rispetto delle leggi e regolamenti vigenti

F.LLI MORENI SRL si impegna a rispettare, in tutti i paesi in cui opera, tutte le leggi e le direttive nazionali ed internazionali e tutte le prassi legittime generalmente riconosciute.

Nel caso in cui queste si rivelino lacunose o in contrasto con i principi del nostro ordinamento o soggette a diverse interpretazioni, verranno consultati esperti competenti in materia.

Riservatezza

F.LLI MORENI SRL assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti.

Inoltre, i collaboratori di F.LLI MORENI SRL sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività, come nel caso di insider trading.

Lotta alla corruzione ed ai conflitti d'interesse

F.LLI MORENI SRL si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione o conflitto di interessi ed altre condotte idonee ad integrare il pericolo di commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/01.

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.

Con ciò si intende sia il caso in cui un collaboratore persegua un interesse diverso dalla missione di impresa e dal bilanciamento degli interessi delle parti interessate o si avvantaggi "personalmente" di opportunità d'affari dell'impresa, sia il caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori, o delle istituzioni pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

Valore delle risorse umane

I collaboratori di F.LLI MORENI SRL sono un fattore indispensabile per il successo della società.

Per questo motivo, F.LLI MORENI SRL tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore. F.LLI MORENI SRL si impegna a promuovere il rispetto dell'integrità fisica della persona e il rispetto nelle relazioni con gli altri.

In particolare, F.LLI MORENI SRL si impegna a tutelare e promuovere il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore.

Equità dell'autorità

Nella sottoscrizione e gestione di rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche - in special modo con i collaboratori - F.LLI MORENI SRL si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitandone ogni abuso. In particolare, F.LLI MORENI SRL garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia del collaboratore, e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei collaboratori.

Integrità della persona

F.LLI MORENI SRL garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Perciò non sono tollerate richieste o minacce volte a indurre le persone ad agire contro la legge e il codice etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

Trasparenza e completezza dell'informazione

I collaboratori di F.LLI MORENI SRL sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili e accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, le parti interessate siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

In particolare, nella formulazione di eventuali contratti, F.LLI MORENI SRL ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.

Diligenza e accuratezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. F.LLI MORENI SRL si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

Correttezza ed equità nella gestione ed eventuale rinegoziazione dei contratti

È da evitare che nei rapporti in essere, chiunque operi in nome e per conto di F.LLI MORENI SRL cerchi di approfittare di lacune contrattuali, o di eventi imprevisti, per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali l'interlocutore si sia venuto a trovare.

Qualità dei servizi e dei prodotti

F.LLI MORENI SRL orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei propri clienti dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi.

Per questo motivo, F.LLI MORENI SRL indirizza le proprie attività di innovazione a elevati standard di qualità dei propri servizi e prodotti.

Concorrenza leale

F.LLI MORENI SRL intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante.

Responsabilità verso la collettività

F.LLI MORENI SRL è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza dell'accettazione sociale delle comunità in cui opera.

Per questo motivo, F.LLI MORENI SRL intende condurre i suoi investimenti in maniera sostenibile, nel rispetto delle comunità locali e nazionali, e sostenere iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e accettazione sociale.

Tutela ambientale

L'ambiente è un bene primario che F.LLI MORENI SRL s'impegna a salvaguardare; a tal fine programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, in considerazione dei diritti delle generazioni future. F.LLI MORENI SRL si impegna dunque a migliorare

	MANUALE AZIENDALE	ALLEGATO I Rev. 01 del 07/01/2025
	CODICE ETICO	

l'impatto ambientale delle proprie attività, nonché a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

F.LLI MORENI SRL, inoltre, si adopera per il miglioramento continuo dell'efficienza delle strutture e mezzi aziendali e dei processi che attribuiscono alla continuità dei servizi erogati.

4- FUNZIONE DI VIGILANZA

In F.LLI MORENI SRL è istituito l'Organismo di Vigilanza (OdV) monocratico, con funzioni consultive e propositive e con l'incarico in particolare di:

- valutare l'adeguatezza del sistema di controllo interno;
- predisporre e attuare il piano di auditing interno;
- valutare la scelta delle Società di revisione, nonché il piano di lavoro predisposto per la revisione e i risultati esposti nelle relazioni e nelle lettere di suggerimenti;
- riferire periodicamente all'organo amministrativo circa l'attività svolta e l'adeguatezza del sistema di controllo interno;
- svolgere ulteriori compiti demandati dal Consiglio di amministrazione, specie per quanto concerne i rapporti con le Società di revisione.

5- TRASPARENZA VERSO IL MERCATO

F.LLI MORENI SRL persegue la propria missione assicurando, nel contempo, la piena trasparenza delle scelte effettuate.

Pertanto, offre tutta l'informazione necessaria affinché le decisioni degli investitori possano essere basate sulle scelte strategiche aziendali, sull'andamento della gestione e sulla redditività attesa del capitale investito. Tutta la comunicazione finanziaria di F.LLI MORENI SRL si caratterizza non solo per il mero rispetto dei disposti normativi, ma anche per il linguaggio comprensibile, l'eshaustività, la tempestività e la simmetria informativa nei confronti di tutti gli investitori.

6- TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI

Le informazioni delle parti interessate sono trattate da F.LLI MORENI SRL nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati.

A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni. In particolare, F.LLI MORENI SRL:

- definisce un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità;
- classifica le informazioni per livelli di criticità crescenti, e adotta opportune contromisure in ciascuna fase del trattamento;
- sottopone i soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni alla sottoscrizione di patti di riservatezza.

7- REGALI, OMAGGI E BENEFICI

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a F.LLI MORENI SRL.

In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri, o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Tale norma, che non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è consuetudine, concerne sia regali promessi od offerti sia quelli ricevuti; si precisa che per

 FRATELLI MORENI PISA PAVIMENTI E RIVESTIMENTI	MANUALE AZIENDALE	ALLEGATO I Rev. 01 del 07/01/2025
	CODICE ETICO	

regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio (partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro ecc.).

In ogni caso, F.LLI MORENI SRL si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici - se noti - delle aziende o degli enti con cui ha rapporti.

I regali offerti - salvo quelli di modico valore - devono essere documentati in modo adeguato per consentire verifiche e autorizzati dal responsabile di funzione, il quale provvede a darne preventiva comunicazione all'Organismo di vigilanza di F.LLI MORENI SRL.

I collaboratori di F.LLI MORENI SRL che ricevono omaggi o benefici non previsti dalle fattispecie consentite, sono tenuti, secondo le procedure stabilite, a darne comunicazione all'Organismo di vigilanza di F.LLI MORENI SRL che valuta l'appropriatezza e provvede a far notificare al mittente la politica di F.LLI MORENI SRL in materia.

8- COMUNICAZIONE ALL'ESTERNO

La comunicazione di F.LLI MORENI SRL verso le parti interessate (anche attraverso i mass-media) è improntata al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale, ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando, tra le altre, le informazioni price sensitive e i segreti industriali.

È evitata ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei messi di comunicazione. Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti con i mass-media sono riservati esclusivamente alle funzioni preposte.

9- LAVORO INFANTILE

F.LLI MORENI SRL non utilizza e non sostiene l'utilizzo del lavoro infantile. F.LLI MORENI SRL si è dotata di procedure di prevenzione relativamente allo sfruttamento del lavoro infantile e minorile che prevede azioni di rimedio volte al reinserimento del minore nel percorso scolastico.

10- LAVORATORI IMMIGRATI IRREGOLARI

F.LLI MORENI SRL non utilizza e non sostiene l'utilizzo del lavoro degli immigrati irregolari. F.LLI MORENI SRL si è dotata di procedure di prevenzione relativamente allo sfruttamento del lavoro degli immigrati irregolari.

11- SELEZIONE DEL PERSONALE

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La funzione personale, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

F.LLI MORENI SRL non stipula contratti di lavoro autonomo o subordinato nei confronti dei dipendenti delle Società che effettuano la revisione contabile obbligatoria.

12- LAVORO OBBLIGATO

F.LLI MORENI SRL non ricorre, né sostiene l'utilizzo del lavoro obbligato per cui non può essere richiesto al personale di lasciare "depositi" in denaro o in qualsiasi altra forma al momento dell'inizio del rapporto di lavoro con l'azienda.

	MANUALE AZIENDALE	ALLEGATO I Rev. 01 del 07/01/2025
	CODICE ETICO	

13- LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

F.LLI MORENI SRL rispetta il diritto di tutto il personale di formare ed aderire a sindacati di loro scelta così come rispetta il diritto dei lavoratori alla contrattazione collettiva.

È inoltre garantito che i rappresentanti del personale non siano soggetti a discriminazione e che tali rappresentanti possano comunicare coi propri iscritti nel luogo di lavoro.

14- DISCRIMINAZIONE

F.LLI MORENI SRL evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori. Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori e/o su considerazioni di merito. L'accesso a ruoli e incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e in generale della cura dei figli.

La valutazione dei collaboratori è effettuata in maniera allargata coinvolgendo i responsabili, la funzione personale e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato. Nei limiti delle informazioni disponibili e della tutela della privacy, la funzione personale opera per impedire forme di nepotismo (per esempio, escludendo rapporti di dipendenza gerarchica tra collaboratori legati da vincoli di parentela).

Nella gestione del rapporto di lavoro F.LLI MORENI SRL non interferisce con l'esercizio del diritto del personale di seguire principi o pratiche, o di soddisfare bisogni connessi a razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica.

È vietata l'applicazione di procedure disciplinari nei confronti dei dipendenti se non nel rispetto del Codice Disciplinare interno ed il CCNL.

L'orario di lavoro e la retribuzione sono regolamentati dalle leggi applicabili e dai CCNL, è vietata qualsiasi forma di gestione del rapporto di lavoro al di fuori di quanto regolamentato dalle leggi e dai CCNL applicabili.

15- SICUREZZA E SALUTE

F.LLI MORENI SRL si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori; inoltre, opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, nonché l'interesse delle parti interessate. Obiettivo di F.LLI MORENI SRL è proteggere le risorse umane, patrimoniali e finanziarie dell'azienda, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo all'interno delle Società, ma anche con i fornitori, le imprese e i clienti coinvolti nelle attività.

A tal fine, una capillare struttura interna, attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento e al conseguente mutamento delle minacce, realizza interventi di natura tecnica e organizzativa, attraverso:

- l'introduzione di un sistema di gestione dei rischi e della sicurezza;
- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- l'adozione delle migliori tecnologie economicamente accessibili;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

16- TUTELA DELLA PRIVACY

La privacy del collaboratore è tutelata adottando standard che specificano le informazioni che l'impresa richiede al collaboratore e le relative modalità di trattamento e conservazione.

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori. Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun collaboratore, delle norme a protezione della privacy.

17- INTEGRITÀ E TUTELA DELLA PERSONA

F.LLI MORENI SRL si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze (per esempio, nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza, limitazioni professionali).

Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona (per esempio, l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, allusioni insistenti o continue).

Il collaboratore di F.LLI MORENI SRL che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose ecc., può segnalare l'accaduto direttamente all'azienda che valuterà l'effettiva violazione del codice etico.

È vietato prendere provvedimenti disciplinari, licenziare o altrimenti discriminare qualsiasi dipendente che fornisca informazioni riguardanti la conformità al presente codice. In caso di reclamo e/o segnalazione diretta, F.LLI MORENI SRL implementa rimedi e azioni correttive con assegnazione di adeguate e appropriate risorse alla natura e alla gravità di ogni non conformità nei confronti della politica aziendale e del presente codice.

18- GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

Il collaboratore deve conoscere e attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

È tenuto a elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

19- CONFLITTO DI INTERESSI

Tutti i collaboratori di F.LLI MORENI SRL sono tenuti a evitare le situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- svolgere una funzione di vertice (amministratore delegato, consigliere, responsabile di funzione) e avere interessi economici con fornitori, clienti, o concorrenti (possesso di azioni, incarichi professionali ecc.) anche attraverso i familiari;
- curare i rapporti con i fornitori e svolgere attività lavorativa, anche da parte di un familiare, presso fornitori;
- accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con il Gruppo F.LLI MORENI SRL.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi il collaboratore è tenuto a darne comunicazione al proprio responsabile il quale, secondo le modalità previste, informa F.LLI MORENI SRL, che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza.

Il collaboratore è tenuto, inoltre, a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori del tempo di lavoro, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi con F.LLI MORENI SRL.

20- UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

Ogni collaboratore è tenuto a operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni collaboratore deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;

 FRATELLI MORENI POSA PAVIMENTI E RIVESTIMENTI	MANUALE AZIENDALE	ALLEGATO I Rev. 01 del 07/01/2025
	CODICE ETICO	

- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda.

Ogni collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente le funzioni preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per la società.

F.LLI MORENI SRL si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni e infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, statuto dei lavoratori ecc.).

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio scurrile, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi e offensivi.

21- CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI

21.1- Imparzialità

F.LLI MORENI SRL si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti.

21.2- I contratti e le comunicazioni ai clienti

I contratti e le comunicazioni ai clienti di F.LLI MORENI SRL (compresi i messaggi pubblicitari) devono essere:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;
- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette (quali per esempio l'inserimento di pratiche o clausole vessatorie);
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

Scopi e destinatari delle comunicazioni determinano, di volta in volta, la scelta dei canali di contatto (telefono, riviste, e-mail) più idonei alla trasmissione dei contenuti senza avvalersi di eccessive pressioni e sollecitazioni, e impegnandosi a non utilizzare strumenti pubblicitari ingannevoli o non veritieri.

22- CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI SCELTA DEL FORNITORE

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per F.LLI MORENI SRL, alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità. In particolare, i collaboratori addetti a tali processi sono tenuti a:

- non precludere ad alcuno in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e documentabili;
- assicurare concorrenza sufficiente considerando più imprese nella selezione del fornitore.

22.1- Integrità e indipendenza nei rapporti

Le relazioni con i fornitori sono regolate da procedure documentate e sono oggetto di un costante monitoraggio da parte di F.LLI MORENI SRL. Tali relazioni comprendono anche i contratti finanziari e di consulenza. La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando ove possibile, forme di dipendenza, come, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- di norma, sono evitati i progetti vincolanti di lungo periodo con contratti a breve termine che necessitano di continui rinnovi con revisione dei prezzi;

	MANUALE AZIENDALE	ALLEGATO I Rev. 01 del 07/01/2025
	CODICE ETICO	

- consulenza che non hanno alla base un reale trasferimento di know-how o che derivino da società collegate a familiari degli amministratori della società;
- non è ritenuto corretto indurre un fornitore a stipulare un contratto a lui sfavorevole lasciandogli intendere un successivo contratto più vantaggioso.

Per garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, è predisposto:

- la separazione dei ruoli tra l'unità richiedente la fornitura e l'unità stipulante il contratto;
- un'adeguata ricostruibilità delle scelte adottate;
- la conservazione delle informazioni nonché dei documenti contrattuali per i periodi stabiliti dalle normative vigenti e richiamato nelle procedure interne di acquisto.

22.2- Tutela degli aspetti etici nelle forniture

Le violazioni dei principi generali del codice etico comportano meccanismi sanzionatori, tesi anche a evitare reati contro la pubblica amministrazione o disastri ambientali riconducibili alle attività di F.LLI MORENI SRL. L'impegno primo e imprescindibile di F.LLI MORENI SRL è la garanzia continua nel tempo del rispetto delle normative vigenti nei campi della salvaguardia dell'ambiente. Ciò comporta la piena conformità alle leggi, come presupposto fondamentale.

La politica di F.LLI MORENI SRL è improntata all'affidamento di attività con impatto ambientale secondo un'ottica che risponda ai principi dello sviluppo sostenibile; in particolare con una continua attenzione affinché lo svolgimento delle attività venga effettuato in conformità alle direttive nazionali e internazionali.

Per questo motivo è stato effettuato un Check-Up ESG nel corso dell'anno 2024.

23- RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI PORTATRICI DI INTERESSI

F.LLI MORENI SRL ritiene che il dialogo con le associazioni sia di importanza strategica per un corretto sviluppo dei propri business; perciò, instaura un canale stabile di comunicazione con le associazioni di rappresentanza delle proprie parti interessate allo scopo di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi, presentare le posizioni del Gruppo e prevenire possibili situazioni di conflitto.

A tal fine, F.LLI MORENI SRL;

- garantisce risposta alle osservazioni di tutte le associazioni;
- quando possibile, è orientata a informare e coinvolgere, sui temi che interessano specifiche classi di parti interessate, le più qualificate e rappresentative associazioni di categoria.

24- RAPPORTI ECONOMICI CON PARTITI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E ASSOCIAZIONI

F.LLI MORENI SRL, in genere, non finanzia partiti sia in Italia sia all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica.

Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta a esponenti politici.

F.LLI MORENI SRL non eroga contributi a organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi (per esempio, sindacati, associazioni ambientaliste o a tutela dei consumatori); è tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni per specifici progetti in base ai seguenti criteri:

- finalità riconducibile alla missione di F.LLI MORENI SRL;
- destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti nell'ambito di F.LLI MORENI SRL.

25- CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI

F.LLI MORENI SRL può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato

	MANUALE AZIENDALE	ALLEGATO I Rev. 01 del 07/01/2025
	CODICE ETICO	

valore culturale o benefico e che abbiano respiro nazionale o, in ogni caso, che coinvolgano un notevole numero di cittadini.

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo, e dell'arte, sono destinate solo a eventi che offrano garanzia di qualità o per i quali F.LLI MORENI SRL può collaborare alla progettazione in modo da garantirne originalità ed efficacia.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, F.LLI MORENI SRL presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale (per esempio, rapporti di parentela con i soggetti interessati o legami con organismi che possano, per i compiti che svolgono). Per garantire coerenza ai contributi e alle sponsorizzazioni, la gestione è regolata da un'apposita procedura.

26- RAPPORTI ISTITUZIONALI

Ogni rapporto con le istituzioni di Stato o internazionali è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nei confronti di F.LLI MORENI SRL, a rispondere a richieste informali e ad atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze ecc.). A tal fine, F.LLI MORENI SRL si impegna a:

- instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni della Società in materia trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dal vertice di F.LLI MORENI SRL.

27- COMPITI DELLA FUNZIONE AUDIT DI F.LLI MORENI SRL

Al responsabile della funzione audit di F.LLI MORENI SRL sono attribuiti i seguenti compiti:

- verificare l'applicazione e il rispetto del codice etico attraverso l'attività di Audit da parte dell'O.d.V, che consiste nell'accertare e promuovere il miglioramento continuo dell'etica nell'ambito della Società attraverso un'analisi e una valutazione dei processi di controllo dei rischi etici;
- monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del codice etico;
- garantire lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione etica;
- analizzare le proposte di revisione delle politiche e delle procedure aziendali con significativi impatti sull'etica aziendale, e predisporre le ipotesi di soluzione;
- ricevere e analizzare le segnalazioni di violazione del codice etico.

Tali attività sono effettuate con il supporto delle funzioni audit e delle funzioni aziendali interessate e, inoltre, disponendo del libero accesso a tutta la documentazione ritenuta utile.

28- COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Il codice etico è portato a conoscenza delle parti interessate interne ed esterne mediante apposite attività di comunicazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del codice etico a tutti i collaboratori della società, la funzione del personale predispone e realizza, anche in base alle indicazioni del responsabile della funzione audit di F.LLI MORENI SRL un piano annuale di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche.

Le iniziative di formazione sono differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei collaboratori; per i neoassunti è previsto un apposito programma formativo che illustra i contenuti del codice di cui è richiesta l'osservanza.

29- SEGNALAZIONI DELLE PARTI INTERESSATE

	MANUALE AZIENDALE	ALLEGATO I Rev. 01 del 07/01/2025
	CODICE ETICO	

F.LLI MORENI SRL provvede a recepire tutte le comunicazioni e segnalazioni provenienti dalle parti interessate.

Tutte le parti interessate di F.LLI MORENI SRL possono segnalare, per iscritto e in forma non anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del codice etico alla funzione audit di F.LLI MORENI SRL che provvede a un'analisi della segnalazione, ascoltandone eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

La funzione audit di F.LLI MORENI SRL agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione (per esempio, per i fornitori: interruzione dei rapporti di affari; per i dipendenti: mancata promozione ecc.).

Qualunque parte interessata venga a conoscenza di comportamenti non conformi o di violazioni del Codice Etico ad opera di qualsiasi soggetto che intrattenga relazioni con la Società è tenuto ad informarne tempestivamente l'Organismo di Vigilanza utilizzando il seguente indirizzo di posta elettronica:

odv.borin@pro-gest.it

È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvo gli obblighi di legge.

30- SEGNALAZIONI WHISTLEBLOWING

Ai sensi di legge, FRATELLI MORENI S.R.L ha attivato propri canali di segnalazioni whistleblowing, di cui al D. Lgs. n. 24/2023, che garantiscono, la riservatezza dell'identità della Persona Segnalante, della Persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella Segnalazione, nonché del contenuto della Segnalazione e della relativa documentazione.

Per il dettaglio della gestione delle Segnalazioni Whistleblowing, si rimanda alla PRO 18 - Gestione Whistleblowing, in ultima revisione vigente, che costituisce parte integrante del presente codice etico.

F.LLI MORENI S.R.L prevede formazione continua in termini di segnalazioni/Whistleblowing a tutto il personale aziendale.

Segnalazioni ordinarie

Rientrano nelle segnalazioni ordinarie e, quindi, escluse dalla disciplina Whistleblowing, le segnalazioni di seguito indicate:

- contestazioni, rivendicazioni o richieste legate ad un interesse di carattere personale della persona segnalante che attengono esclusivamente ai propri rapporti individuali di lavoro o di impiego pubblico ovvero inerenti ai propri rapporti di lavoro con le figure gerarchicamente sovraordinate. A titolo esemplificativo, sono escluse le segnalazioni riguardanti vertenze di lavoro o discriminazioni tra i colleghi; tali segnalazioni dovranno continuare ad essere inviate alle funzioni aziendali di competenza;
- reclami relativi ai prodotti e servizi di F.LLI MORENI S.R.L. dovranno continuare ad essere inviati alle funzioni aziendali di competenza;
- segnalazioni di violazioni già disciplinate in via obbligatoria dagli atti dell'Unione Europea o nazionali oppure da atti nazionali che costituiscono attuazione degli atti dell'Unione Europea con riguardo ai seguenti ambiti: servizi finanziari, prevenzione del riciclaggio di denaro o del finanziamento del terrorismo, sicurezza dei trasporti, tutela dell'ambiente;
- segnalazioni di violazioni in materia di sicurezza nazionale e di appalti relativi ad aspetti di difesa o di sicurezza nazionale, a meno che tali aspetti rientrino nel diritto derivato pertinente dell'Unione Europea.

Per tutte le segnalazioni ordinarie è possibile utilizzare l'apposito modulo MOD 10.02 "Modulo Segnalazioni", disponibile in azienda, che può essere inviato via e-mail tramite l'indirizzo di posta elettronica info@fratellimoreni.it o posta ordinaria.

31- VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

	MANUALE AZIENDALE	ALLEGATO I Rev. 01 del 07/01/2025
	CODICE ETICO	

La funzione audit di F.LLI MORENI SRL riporta le violazioni del codice etico, emerse in conseguenza delle segnalazioni delle parti interessate o dell'attività di audit, e i suggerimenti ritenuti necessari: nei casi più significativi, all'amministratore unico di F.LLI MORENI SRL che a sua volta riporta al Consiglio di amministrazione, la segnalazione delle violazioni più gravi per i provvedimenti conseguenti, negli altri casi fornendo all'amministratore unico di F.LLI MORENI SRL un report di sintesi.